



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Personel Genel Müdürlüğü

ENGELLİ ÖĞRETMEN ADAYLARININ ÖĞRETMENLİĞE BAŞVURU ve ATAMA DUYURUSU (KASIM 2021)

- Bu Duyuru: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları hakkındaki 20.02.2014 tarihli 9 sayılı Kurul Kararı ve eki çizelgede yer alan hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır. Duyuruda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükmü geçerlidir.
- Başvurular Ek-1 Başvuru ve Atama Takvimi'nde belirlenen süre içerisinde alınacaktır.
- Bakanlığımızca veya il millî eğitim müdürlükleri tarafından gerektiğinde adayla iletişim kurulabilmesi için aday tarafından sisteme girilen iletişim bilgilerinin (cep telefonu, e-posta v.b) tam ve doğru olması büyük önem arz etmektedir.
- Başvuruda bulunan adaylar Duyuruda ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.
- Adaylar herhangi bir sorunla karşılaştıklarında öncelikle Ek-2 İl Millî Eğitim Müdürlükleri İletişim Bilgileri tablosunda yer alan iletişim numaralarını kullanarak ilgili il millî eğitim müdürlüğüyle irtibata geçmelidirler.
- Millî Eğitim Bakanlığı tarafından başvuru ve atama işlemleri ile ilgili olarak alınan yeni kararlar ve gerekli görülen değişikliklere ilişkin bilgiler, personel.meb.gov.tr adresinden kamuoyuna duyurulacaktır. Bu nedenle ilgililerin Personel Genel Müdürlüğünün resmî internet sayfasını sık sık kontrol etmeleri yararlarına olacaktır.

ENGELLİ ÖĞRETMEN ADAYLARININ ÖĞRETMENLİĞE BAŞVURU VE ATAMA DUYURUSU (KASIM 2021)

2018 ve 2020 yıllarında yapılan Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavına (EKPS-S-Lisans Düzeyi) katılan adaylar arasında EKPS-S puanı üstünlüğüne göre, 07/02/2014 tarihli ve 28906 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile 17/04/2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümlerine göre aşağıda yapılan açıklamalar doğrultusunda Ek-1 Başvuru ve Atama Takvimi’nde belirtilen süre içerisinde başvurular alınarak toplam 750 (Yedi yüz elli) kontenjana engellilerin öğretmen olarak ataması yapılacaktır.

A. Başvuru Şartları

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşıyor olmak,
2. Türk vatandaşı olmak, (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşları için Türk vatandaşı olma şartı aranmayacaktır.)
3. 2018 ve 2020 yıllarında yapılan Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavından (EKPS-S-Lisans Düzeyi) 50 ve daha üzeri puan almış olmak,
4. Lisans mezuniyetinin, öğretmenliğe atanacakların tespitine ilişkin Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararına uygun olmak,
5. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca, yükseköğrenimlerinin ve/veya pedagojik formasyon belgelerinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği kabul edilmiş olmak,
6. Öğretmenliğe kaynak teşkil eden yükseköğretim programlarından mezun olanların ihtiyacı karşılamadığı alanlara atanacaklar hariç olmak üzere, Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programını ya da Pedagojik Formasyon Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programından birinin başarıyla tamamlamış olmak,

Not 1 : İmam - Hatip Lisesi Meslek Dersleri alanına kaynak programlardan mezun olanlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen pedagojik formasyon eğitimini kapsayan öğretmenlik meslek bilgisi derslerinin tamamını lisans eğitimi esnasında aldığını belgelendirmeleri halinde, kendilerinden ayrıca pedagojik formasyon yerine geçen herhangi bir belge istenmeyecektir. Bu durumda olan adaylar Elektronik Ön Başvuru Formu’ndaki pedagojik formasyon bilgisi bölümüne, pedagojik formasyon eğitimini kapsayan öğretmenlik meslek bilgisi derslerinin tamamını lisans eğitimi esnasında aldıklarına dair belgenin tarih ve sayısını gireceklerdir.

7. Devlet memurluğundan veya öğretmenlik mesleğinden çıkarılmayı gerektiren bir ceza almamış olmak,
8. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak,
9. Daha önce öğretmenliğe EKPS-S puanı dışında atandığı hâlde görevine başlamamış olanlar bakımından, ön başvuru tarihinin son günü itibarıyla atama tarihinden itibaren 1 (bir) yıllık bekleme süresini doldurmuş olmak,

10. Devlet memuru iken görevinden çekilen veya çekilmiş sayılanlar bakımından ön başvurunun son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 97'nci maddesinin birinci fıkrasının A,B,C bentlerinde belirtilen bekleme süresini tamamlamış olmak,
11. Sağlık nedeniyle görevine son verilenler hariç olmak üzere, adaylık dönemi içinde görevine son verilenler bakımından, görevden ayrıldıkları tarih ile ön başvurunun son günü itibarıyla 3 (üç) yıllık bekleme süresini doldurmuş olmak, şartları aranacaktır.
12. Halen Bakanlığımız veya diğer kamu kurumlarında öğretmen unvanlı kadrolarda çalışmakta olanlar, 07/02/2014 tarihli ve 28906 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrası gereği bu duyuru kapsamında başvuruda bulunamayacaktır.
13. 07/02/2014 tarihli ve 28906 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde EKPSŞ sonucuna göre herhangi bir kadroya yerleştirilen adaylar bu duyuru kapsamında yapılacak yerleştirmelere geçerliliği devam eden aynı eğitim düzeyine ait EKPSŞ puanı ile başvuru yapamayacaktır. Anılan Yönetmelik uyarınca EKPSŞ sonuçları sınavın yapıldığı tarihten itibaren dört yıl geçerlidir.

B. Genel Açıklamalar ve Ön Başvuru

1. Başvurular: “Ön Başvuru” ve “Tercih Başvurusu” olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.
2. Ön Başvuru aşamasında başvuruda bulunmayan adaylar Tercih Başvurusu aşamasında başvuruda bulunamayacaktır.
3. Mezuniyetleri birden fazla alanakaynak teşkil eden adaylar, sadece bir alan için ön başvuruda bulunabileceklerdir.
4. Ön Başvuru aşamasında hangi alana başvuru yapılmışsa Tercih Başvurusu aşamasında o alanda tercih yapılabilecektir.
5. Adaylar; ön başvurularını “personel.meb.gov.tr” adresinde yer alan Elektronik Ön Başvuru Formunu doldurmak suretiyle ekte yer alan atama takviminde belirtilen süre içerisinde yapacaklardır.
6. Ön başvuruya ilişkin kayıtların, Ek-1 Başvuru ve Atama Takvimi'nde belirtilen tarihin son günü, gün sonu itibarıyla (Saat 16⁰⁰) tamamlanması gerekmektedir.
7. Adaylar; belge sunmak, ön başvurularını onaylatmak veya herhangi bir nedenle il millî eğitim müdürlüğüne gitmeyeceklerdir. Ön başvurular sistem üzerinden gerçekleştirilecektir. İl millî eğitim müdürlüklerinin iletişim bilgileri Ek-2 İl Millî Eğitim Müdürlükleri İletişim Bilgileri tablosunda gösterilmiştir.
8. Sistem üzerinden doldurulması gereken tüm alanlar doğru ve eksiksiz olarak doldurulacaktır.
9. Bakanlığımızca veya il millî eğitim müdürlükleri tarafından gerektiğinde adayla iletişim kurulabilmesi adına sisteme girilen iletişim bilgilerinin (cep telefonu, e-posta v.b) tam ve doğru olması büyük önem arz etmektedir.

10. Adaylar Elektronik Ön Başvuru Formuna güncel fotoğraflarını yükleyeceklerdir.
11. Eğitim fakültesi dışındaki bir programdan mezun olup pedagojik formasyon eğitimi sertifikası bulunan adayların, belgenin tarih ve sayısını sisteme girmeleri zorunludur. Lisans diplomalarında “Pedagojik formasyon görmüştür.” ifadesi bulunan adayların, öğrenimleri süresince kaç kredilik pedagojik formasyon dersi aldıklarını gösterir belgeyi mezun oldukları fakültelerden almaları ve bu belgenin tarih ve sayısını girmeleri gerekmektedir.
12. Pedagojik formasyon belgesinde belge sayısının olmaması durumunda ekranda sayı alanına “0” (sıfır) girilecektir.
13. Adaylar tarafından ön başvuruyu elektronik ortamda onaylatmak üzere bir il millî eğitim müdürlüğü seçilecektir.
14. Atamaya esas belgeler:
- Mezuniyet belgesi veya diploma (Ön ve arka yüzü),
 - Geçerlilik süresi dolmamış ve en az %40 oranında engelli olduğuna dair engelli sağlık kurulu raporu,
- Not 2 :** Covid-19 salgını nedeniyle Sağlık Bakanlığınca alınan tedbirler kapsamında 01.01.2020 tarihinden itibaren sonlanmış veya sonlanacak süreli engelli sağlık kurulu raporları, Sağlık Bakanlığının 25.08.2021 tarihli ve E-23642684-010.99-1574 sayılı yazısı gereğince geçerli kabul edilecektir.)
- Varsa ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programı mezuniyetine ilişkin belge (Ön ve arka yüzü),
 - Varsa pedagojik formasyon sertifikası eğitimine ilişkin belge (Ön ve arka yüzü),
 - Varsa denklik belgesi/belgeleri,
 - Felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge,
 - Atamaya esas varsa diğer belgeler,
- taranarak elektronik ortamda aday tarafından sisteme yüklenecektir.
15. Belge yükleme işlemleri bitirilerek kayıt işlemi tamamlandıktan sonra ön başvuru, elektronik ortamda incelenmek üzere aday tarafından seçilen il millî eğitim müdürlüğünün sistemine yansıtacaktır.
16. Ön başvurular ilgili il millî eğitim müdürlüğünce incelenecek ve uygun olan başvurular sistem üzerinden il millî eğitim müdürlüğü yetkilisince onaylanacak, uygun olmayan ön başvurular ise gerekçesi belirtilmek suretiyle reddedilecektir.
17. Adaylar bu süreçte ön başvurularının onay veya ret durumlarını sistem üzerinden takip edeceklerdir.
18. Ön başvurusu onaylanan aday Elektronik Ön Başvuru Formunu cihazına kaydedecek veya çıktısını alarak muhafaza edecektir.
19. Ön başvurusu reddedilen adaylar başvuru süresi içerisinde ret gerekçelerinde yer alan açıklamalar doğrultusunda yeniden başvuru yapabileceklerdir.
20. Adaylar, zaruri durumlarda ve ön başvuru süresi içerisinde il millî eğitim müdürlüklerince onaylanan ön başvurularını (mezuniyet bilgisinin, başvuru alanının, iletişim bilgilerinin hatalı olması v.b nedenler) yine sistem üzerinden iptal ederek (Not: iptal işlemi aday tarafından yapılacaktır.) ön başvuru süresi içerisinde yeniden ön başvuru yapabileceklerdir.

21. Elektronik Ön Başvuru Formunda beyan edilen bilgilerden adaylar sorumlu olacaklardır.
22. Elektronik Ön Başvuru Formu haricinde veya süresi dışında yapılan, atama alanı ve mezun olduğu yükseköğretim programı yanlış girilerek yapılan başvurular ile başvuru şartlarını taşımadığı hâlde gerçeğe aykırı belgeyle ya da beyanda bulunarak, evrakta tahrifat yaparak, gerçek durumunu gizleyerek yapılan başvurular ve buna bağlı gerçekleştirilmiş tüm işlemler geçersiz sayılacaktır.
23. Bu duyuruda yapılan açıklamalara ek olarak ön başvuru süresi içinde oluşabilecek durumlar ile uygulamaya yönelik açıklamalar Bakanlığın “personel.meb.gov.tr” internet adresinde ön başvuru süresi içinde duyurulacaktır. Öğretmen adaylarının hak kaybına uğramamaları bakımından bu açıklamaları takip etmeleri gerekmektedir.
24. Adaylardan ön başvuru esnasında hâlen herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda devlet memuru olarak çalışıp çalışmadıklarına ilişkin beyanları alınacak bu aşamada muvafakat belgesi istenmeyecektir.
25. Ön başvuru esnasında adaylardan adli sicillerine ilişkin bir belge istenmeyecek bu hususa ilişkin beyan alınacaktır.

C. Kontenjanların Belirlenmesi

1. Adayların tercihinin açılacak alanlar ve il bazlı kontenjan sayıları, ülke geneli alanlar itibarıyla öğretmen ihtiyacı ve illerin alanlar bazındaki boş norm sayıları ve öğretmen ihtiyacı göz önünde bulundurularak Bakanlıkça belirlenecektir.
2. Atama yapılacak alan ve kontenjan sayıları, tercih başvurularının ilk günü olan 22 Kasım 2021 tarihinde personel.meb.gov.tr adresinde yayımlanacaktır.

Ç. Tercih Başvurusu

1. Adaylar ön başvuruda buldukları alanda kontenjan verilmesi halinde tercih başvurularını “personel.meb.gov.tr” adresinde yer alan Elektronik Tercih Başvuru Formunu doldurmak suretiyle yapacaklardır.
2. Alanlarında kontenjan verilmeyen adaylar tercih başvurusunda bulunamayacaklardır.
3. Başvuruda bulunanlar tercihlerine açılan il millî eğitim müdürlükleri içerisinde en fazla 10 (on) tercihte bulunabilecektir.
4. 10 (on) tercihin tamamını dolduran adaylar tercih dışı seçenek olarak; “Tercihlerim dışında atanmayı istiyorum.” veya “Tercihlerim dışında atanmayı istemiyorum.” seçeneklerinden birini mutlaka işaretleyeceklerdir.
5. Adaylar tercih başvurularını onaylatmak üzere herhangi bir ilçe veya il millî eğitim müdürlüğüne gitmeyecekler, tercih başvurularını sistemden kaydedeceklerdir.
6. Tercih başvurusunu kaydeden aday, tercihlerinde değişiklik yapmak istemesi halinde tercih başvurusunu sistem üzerinden iptal edip (Aday tarafından yapılacaktır.) Ek-1 Başvuru ve Atama Takvimi’nde belirtilen süre içerisinde yeniden tercih başvurusunda bulunabilecektir.
7. Adayların tercih başvurularına ilişkin kayıtlarını Ek-1 Başvuru ve Atama Takvimi’nde belirlenen tarihin son günü, gün sonu itibarıyla (Saat 23^{.59.59}) tamamlamış olmaları gerekmektedir.

8. Adayların tercih başvurularında değişikliğe gitmeleri halinde sistemde kayıtlı en son tercih başvurusu üzerinden değerlendirme yapılacaktır.

D. Öğretmenliğe Atamaya Kaynak Programlar

1. Yükseköğretim kurumlarından mezun olanların hangi alan öğretmenliğine atanabilecekleri, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararı ve eki Çizelgeyle belirlenmiştir. Başvuru yapacak adaylar, “ttkb.meb.gov.tr” internet adresinden öğrenimlerine göre hangi alana atanabileceklerini görebilecektir.
2. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların yüksek öğreniminin ve/veya pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliğinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kabul edilmiş olması gerekmektedir.
3. Hoca Ahmet Yesevî Uluslararası Türk- Kazak Üniversitesi ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi mezunlarından denklik belgesi istenmeyecektir.
4. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 23.01.2012 tarihli ve 581 sayılı görüşü doğrultusunda, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Türkoloji Bölümü, Kafkas Üniversitesi Fen- Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri Bölümü ile Azerbaycan Türkçesi ve Edebiyatı Anabilim Dalı mezunları, diğer şartları taşımaları kaydıyla Türk Dili ve Edebiyatı alanına başvuru yapabilecektir.
5. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15/02/2012 tarihli ve 2012.5 sayılı kararı doğrultusunda, Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hukukuna göre kurulmuş olan üniversitelerden mezun olanlar hakkında aşağıdaki şekilde işlem yapılacaktır:
 - 5.1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerden 2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılından önce mezun olanlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak denklik ya da yükseköğrenimlerinin geçerli olduğuna dair belge alacaktır. Adaylar alacakları bu belgelerden biriyle öğretmenlik başvurusunda bulunabilecek; belge ibraz edemeyen adaylar ise başvuruda bulunamayacaktır.
 - 5.2. 2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren mezun olanlardan denklik belgesi istenmeyecek; ancak, mezuniyet belgelerinin arka yüzüne mezun oldukları yükseköğretim kurumuna ÖSYM tarafından yerleştirildiklerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Millî Eğitim ve Kültür Bakanlığı tarafından onaylanmış olması gerekecektir.
6. İbraz edilen denklik belgelerinde “Öğretmen atamalarında geçersizdir.” şerhi bulunanların başvuruları kabul edilmeyecektir.
7. İş Eğitimi (İş ve Teknik Eğitimi, Ev Ekonomisi, Ticaret)” alan öğretmenliğine, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 12/07/2004 tarihli ve 119 sayılı kararı eki çizelgede kaynak gösterilen yükseköğretim programlarından 2009-2010 öğretim yılı itibarıyla kayıtlı ya da bu programlardan mezun durumda olanlar, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/11/2017 tarih ve E.20405695 sayılı görüşü çerçevesinde “Teknoloji ve Tasarım” alanına başvuru yapabilecektir. Diğer taraftan, 2009-2010 öğretim yılı itibarıyla Resim-İş Öğretmenliği programına kayıtlı veya mezun olanlar da “Teknoloji ve Tasarım” alanına başvuru yapabilecektir.

8. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 07/07/2009 tarihli ve 80 sayılı kararında Denizcilik (Gemi Yönetimi ve Kaptanlığı) alanına kaynaklık eden Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliğinden Mart 2014 tarihinden önce mezun olanlar ile bu tarihten önce adı geçen bölümde kayıtlı olup daha sonra mezun olanlar, Denizcilik/Gemi Yönetimi alanına birinci öncelikli olarak başvuruda bulunabilecektir.
9. Talim ve Terbiye Kurulunun 07/07/2009 tarihli ve 80 sayılı kararında Denizcilik (Gemi Makineleri) alanına kaynaklık eden Motor Öğretmenliği, Otomotiv Öğretmenliği/Eğitimi ve Otomotiv Teknolojisi Eğitimi Bölümünden Mart 2014 tarihinden önce mezun olanlar ile bu tarihte adı geçen bölümlerde öğrenim görmekte olup daha sonra mezun olanlar, Denizcilik/Gemi Makineleri alanına birinci öncelikli olarak başvuruda bulunabilecektir.
10. Yargı kararı gereği Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi Anaokulu Öğretmenliği Bölümü mezunu öğretmen adaylarının Okul Öncesi Öğretmenliği veya Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına atanma yönündeki başvuruları kabul edilecektir.
11. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 18.03.2020 tarihli ve 5652360 sayılı, 12.02.2021 tarihli ve 20583218 sayılı mütalaaları gereğince; Sağlık Kurumları Yöneticiliği ile Sağlık Yönetimi Bölümü Bölümünden 1 Ekim 2015 tarihinden önce mezun olanlar ile bu bölümlere kayıtlı adayların Sağlık Bilgisi alanına atanma yönündeki başvuruları kabul edilecektir.

E. Pedagojik Formasyon

1. Adayların;
 - 1.1. Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans diploması ya da belgesi,
 - 1.2. En az 21 kredilik Pedagojik Formasyon Sertifikası (Not: 1993–1994 öğretim yılı ve daha öncesinde düzenlenen 18 ve üstü kredilik belgeler de kabul edilecektir),
 - 1.3. İlköğretim Sınıf Öğretmenliği Sertifikası (33 kredilik),
 - 1.4. İngilizce Öğretmenliği Sertifikası,
 - 1.5. Lisans mezunu olmadan önce meslek yüksekokullarında öğrenim görenlerin bu sürede aldıkları Pedagojik Formasyon Belgesinden, herhangi birine sahip olmaları gerekmektedir.
2. Herhangi bir öğretmenlik alanında alınan pedagojik formasyon eğitimi, diğer alanlar için de geçerli sayılacaktır.
3. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ile yurt dışındaki üniversitelerden alınan pedagojik formasyon belgeleri, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliği kabul edilmediği sürece geçerli olmayacaktır. Ancak, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının izniyle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki yüksek öğretim kurumlarında açılan pedagojik formasyon eğitimini başarıyla tamamlayanlardan ayrıca denklik belgesi istenmeyecektir.

F. İl Millî Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler ve Dikkat Edilecek Hususlar

1. İl millî eğitim müdürlüklerinde, atamalardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, “Başvuru Onay Komisyonu” oluşturulacaktır.
2. Başvuru ve onay işlemlerine yönelik hususlarda gerekli önlemler, ilmillî eğitim müdürlüklerince alınacaktır.

3. İl millî eğitim müdürlükleri, başvurulara ilişkin bilgiler ile adayın sisteme yüklemiş olduğu atamaya ilişkin belgeleri inceleyerek uygun olan başvuruları onaylayacaklar, uygun olmayan başvuruları ise gerekçelerini belirtmek suretiyle reddedeceklerdir.
4. İl millî eğitim müdürlükleri, onaylanan Elektronik Ön Başvuru Formunun çıktısı ile adayın sisteme yüklemiş olduğu belgelerin çıktısını alarak iki yıl süreyle muhafaza edeceklerdir.

Not 3 : Adayın sisteme yüklemiş olduğu atamaya esas belgeler ile Elektronik Ön Başvuru Formu'na atama işlemi sonrasında da ihtiyaç duyulabileceğinden il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin bu belgeleri muhafaza etmeleri önem arz etmektedir.

5. Elektronik Ön Başvuru Formunda, adayın mezuniyet belgesinin tarihi ile üniversiteye kayıt tarihinin girilmesi zorunludur. Girilen bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda, kaydetme işlemi sırasında uyarı mesajı gelecektir. Bu durumda aday giriş ekranı ile onay ekranındaki bilgilerin uygunluğu sağlanacaktır.
6. Onay modülünde, adayın seçmiş olduğu yükseköğretim programı için gerekli olan belgeler ile açıklamaları içeren uyarı alanları bulunmaktadır. Bu alanların işaretlenmesi zorunludur. Bu işlem Bakanlığın onay yetkili kullanıcısı tarafından uyarıların okunduğu anlamını taşımakta olup evrak incelemesi sırasında işaretlenmiş olan uyarılara dikkat edilmesi gerekmektedir.
7. Başvuru onay sürecine ilişkin iş ve işlemlerden, il millî eğitim müdürleri dâhil olmak üzere başvuru onay komisyonunda görevli il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü ile görevli personel birlikte sorumlu olacaktır.
8. Çeşitli nedenlere bağlı olarak il millî eğitim müdürlüklerince başvurusu reddedilen adayların, başvuru süresi içerisinde yeniden başvuru yapabilmelerinin sağlanması açısından il milli eğitim müdürlüklerinin onay ekranına düşen başvuruların ivedilikle incelenmesi, uygun olan başvuruların onaylanması, uygun olmayan başvuruların gerekçe belirtilerek reddedilmesi gerekmektedir.
9. Adayların başvuru onaylama işlemleri; Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin Kurul Kararının geçici maddeleri de dâhil olmak üzere ilgili maddeleri ve eki Çizelge ile bu Çizelgede mezun olunan yükseköğretim programları/fakültele göre belirlenen öncelik durumları dikkate alınarak yapılacaktır.

Not 4 : 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin Kurul Kararının güncel haliyle işlem yapılması önem arz etmektedir. Söz konusu Kurul Kararının güncel haline “[ttkb.meb.gov.tr](https://www.ttkb.meb.gov.tr)” adresinden erişilebilir.

10. Onay işlemi sırasında geçerliliği konusunda tereddüt edilen belgeler, Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına e-posta ekinde gönderilecek ve yapılacak değerlendirme sonucuna göre işlem yapılacaktır.
11. Başvurularda e-devlet üzerinden aldıkları Mezun Belgesini sisteme yükleyen adayların bu belgeleri e-devlet üzerinde <https://www.turkiye.gov.tr/> belge-doğrulama adresinden diplomalarını doğrulamak kaydıyla kabul edilecektir.

G. Atama

1. Atamalar, adayların tercihi ve EKPSS (Lisans Düzeyi) puanı üstünlüğüne göre elektronik ortamda yapılacaktır.
2. EKPSS (Lisans Düzeyi) puanlarının eşitliği halinde diploma tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde yaşı büyük olana öncelik tanınacaktır.

Ğ. Atamaların Duyurulması, Tebligat ve Göreve Başlama

1. Bilgisayar ortamında gerçekleştirilen atama sonuçları, Bakanlığın personel.meb.gov.tr internet adresinden duyurulacaktır.
2. Atama kararnameleeri, il millî eğitim müdürlüklerine elektronik ortamda gönderilecektir.
3. Ataması yapılanlara il millî eğitim müdürlüklerince 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre tebligat yapılacaktır.
4. Ataması yapılanlardan göreve başlama işlemi esnasında:
 - 4.1. Aday tarafından ön başvuru esnasında sisteme girilen/beyan edilen atamaya esas belgelerin aslı,

Not 5 : İl millî eğitim müdürlükleri adayın Elektronik Ön Başvuru Formundaki beyan ettiği bilgilerle atamaya esas belgelerin uyuşup uyuşmadığını kontrol edecekler ve atamaya esas belgelerden birer nüsha olarak onaylanıp adayın özlük dosyasında muhafaza etmek üzere saklayacaklardır. Bilgilerin uyuşmaması halinde durum Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.)

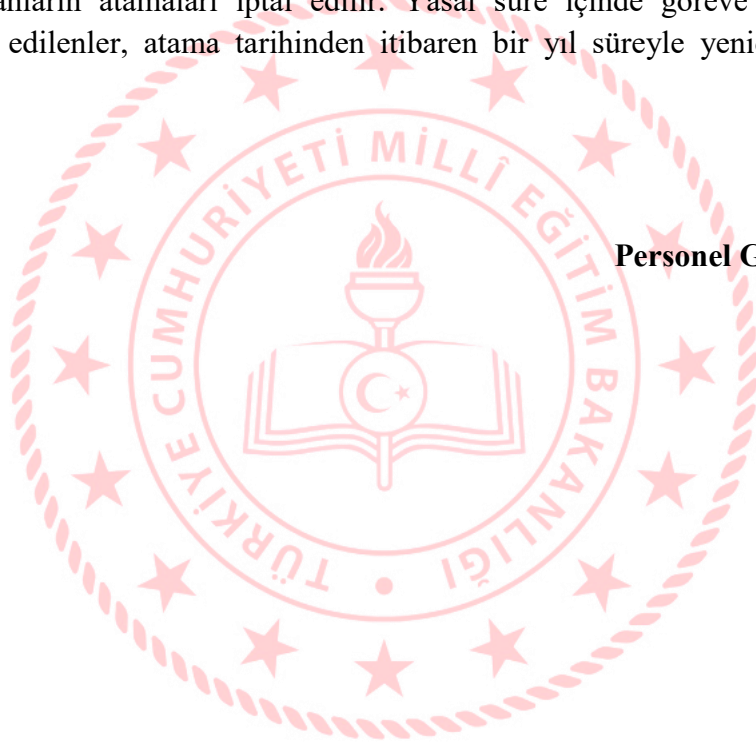
- 4.2. Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (6 adet),
- 4.3. Mal bildirimini (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),
- 4.4. Ön başvuru esnasında pedagojik formasyon belgesi yerine resmî yazı ibraz edenlerden pedagojik formasyon belgesi,
- 4.5. Atamaya esas engelli sağlık kurulu raporunun alındığı hastaneden sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair alınacak sağlık kurulu raporu,
- 4.6. Hâlen herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda devlet memuru olarak çalışanlar için muvafakat belgesi,
- 4.7. Güncel tarihli adlî sicil kaydını gösterir belge, istenecektir.
5. Ataması yapılanlar, kararnameleerin sistem üzerinden il millî eğitim müdürlüklerine gönderilmesinden sonra bu bölümün “4.” maddesinde belirtilen belgeler ile birlikte atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine başvuracaklardır.
6. İl millî eğitim müdürlükleri belgeleri inceleyecek ve istenilen belgeleri tam olarak ibraz edenlerin görev yerlerini norm kadro ihtiyaçları dahilinde belirleyerek görevlerine başlamalarını sağlayacaktır.
7. Elektronik Ön Başvuru Formundaki beyanları ile ibraz ettikleri belgelerin incelemesi sonrasında göreve başlatılmasında tereddüde düşülenler ise değerlendirilmek üzere Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına bildirilecektir.
8. Sabıka sorgulama belgesinde “Adlî sicil kaydı vardır” ibaresi bulunanlara ait sabıka sorgulama belgesi ile buna ilişkin mahkeme kararı temin edilerek Personel Genel

Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına gönderilecektir. Bu adaylar hakkında Bakanlığın vereceği karar doğrultusunda işlem yapılacaktır.

9. Sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair atamaya esas engelli sağlık kurulu raporunun alındığı hastaneden alınan sağlık kurulu raporunda yer alan ifadeler doğrultusunda göreve başlatılmasında tereddüt oluşanlar için Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığından görüş istenilecektir.

H. Göreve Başlamayanlar Hakkında Yapılacak İşlemler

1. Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın süresi içerisinde göreve başlayamayanlar ile belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebeplerle göreve başlamama hâli iki ayı aştığı takdirde bu kişilerin atamaları iptal edilecektir.
2. Yasal sürelerde göreve başlamayanlar ile beyanları ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından doğrulanmayanların atamaları iptal edilir. Yasal süre içinde göreve başlamadığı için ataması iptal edilenler, atama tarihinden itibaren bir yıl süreyle yeniden öğretmenliğe atanamaz.



Personel Genel Müdürlüğü

BAŞVURU VE ATAMA TAKVİMİ

Aşama	İşlem	Tarih
Birinci Aşama (Ön Başvuru)	Başvuruların Kabul Edilmesi ve Onay Süreci	Başlangıç : 8 Kasım 2021 Bitiş : 12 Kasım 2021 (Saat 16 ^{.00})
İkinci Aşama (Tercih Başvurusu)	Tercihlerin Yapılması ve Onay Süreci	Başlangıç : 22 Kasım 2021 Bitiş : 26 Kasım 2021 (Saat 23 ^{.59.59})
Atamalar		3 Aralık 2021

Not : Adaylar belge sunmak, başvurularını onaylatmak veya herhangi bir nedenle il millî eğitim müdürlüğüne gitmeyeceklerdir. Başvuru ve tercih işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilecektir.

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

Sıra No	İl Adı	Telefon	Dahili Telefon (1)	Dahili Telefon (2)	E-Posta (Kurumsal)	Belgegeçer No
1	Adana	(0 322) 200 91 47	9147		atama01@meb.gov.tr	(0 322) 200 92 99
2	Adıyaman	(0 416) 216 11 81	110		atama02@meb.gov.tr	(0 416) 216 45 70
3	Afyonkarahisar	(0 272) 213 76 03	146	246	insankaynaklari03@meb.gov.tr	(0 272) 213 76 05
4	Ağrı	(0 472) 280 94 45	9444	9456	atama04@meb.gov.tr	(0 472) 280 94 50
5	Aksaray	(0 382) 213 68 40	126	127	atama68@meb.gov.tr	(0 382) 213 68 14
6	Amasya	(0 358) 212 29 93	2060	2020	atama05@meb.gov.tr	(0 358) 218 50 31
7	Ankara	(0312) 306 86 47 (0312) 306 86 41			atamasinif06@meb.gov.tr atamabrans06@meb.gov.tr	
8	Antalya	(0 242) 238 60 00	130		atama07@meb.gov.tr	(0 242) 238 61 11
9	Ardahan	(0 478) 280 75 13			atama75@meb.gov.tr	(0 478) 280 75 64
10	Artvin	(0 466) 280 98 21			atama08@meb.gov.tr	(0 466) 280 98 59
11	Aydın	(0 256) 215 10 28	1301	1312	insankaynaklari09@meb.gov.tr	(0 256) 225 12 68
12	Bahkesir	(0 266) 277 10 41	1074		ogretmenatama10@meb.gov.tr	(0 266) 277 10 66
13	Bartın	(0 378) 227 68 90-91-92	438	440	insankaynaklari74@meb.gov.tr	(0 378) 227 16 96
14	Batman	(0 488) 280 72 00	7272	7245	atama72@meb.gov.tr	(0 488) 280 72 78 (0 488) 280 72 79
15	Bayburt	(0 458) 211 21 81	152	151	atama69@meb.gov.tr	(0 458) 211 60 77
16	Bilecik	(0 228) 280 11 00	1171	1172	atama11@meb.gov.tr	0 (228) 280 11 99
17	Bingöl	(0 426) 213 25 85	140	141	insankaynaklari12@meb.gov.tr	(0 426) 213 48 47
18	Bitlis	(0 434) 280 13 00	1342 1343	1344	atama13@meb.gov.tr	(0 434) 280 13 59
19	Bolu	(0 374) 280 14 67	1468 1469	1470	atama14@meb.gov.tr	(0 374) 280 14 50
20	Burdur	(0 248) 233 11 19	3822	1412	atama15@meb.gov.tr	(0 248) 233 13 43
21	Bursa	(0 224) 445 17 47 (0 224) 445 17 48			atama16@meb.gov.tr	(0 224) 445 18 10
22	Çanakkale	(0 286) 217 11 35	128		atama17@meb.gov.tr	(0 286) 217 29 72
23	Çankırı	(0 376) 312 15 36	1442	1438	atama18@meb.gov.tr	(0 376) 213 10 16
24	Çorum	(0 364) 224 02 01	133	134	atama19@meb.gov.tr	(0 364) 213 83 53
25	Denizli	(0 258) 234 20 44	2044	2044	atama20@meb.gov.tr	(0 258) 234 20 99
26	Diyarbakır	(0 412) 322 21 00	2179	2180	atama21@meb.gov.tr	(0 412) 322 22 47
27	Düzce	(0 380) 524 13 80	1662	1663	atama81@meb.gov.tr	(0 380) 524 13 83
28	Edirne	(0 284) 212 61 22	1701		insankaynaklari22@meb.gov.tr	(0 284) 212 61 26
29	Elazığ	(0 424) 238 50 24	137		atama23_1@meb.gov.tr	(0 424) 233 36 70
30	Erzincan	(0 446) 214 20 73	1218	1216	atama24@meb.gov.tr	(0 446) 214 11 85
31	Erzurum	(0 442) 234 48 00	152	120	atama25@meb.gov.tr	(0 442) 233 96 05
32	Eskişehir	(0 222) 280 26 30 (0 222) 280 26 35			atama26@meb.gov.tr	(0 222) 280 27 28
33	Gaziantep	(0 342) 231 10 58	44 89		atama27@meb.gov.tr	(0 342) 232 24 10
34	Giresun	(0 454) 215 75 25	108	109	atama28@meb.gov.tr	(0 454) 215 75 25
35	Gümüşhane	(0 456) 213 10 77	171		insankaynaklari29@meb.gov.tr	(0 456) 213 10 17
36	Hakkâri	(0 438) 211 72 84 (0 438) 280 30 17			atama30@meb.gov.tr	(0 438) 280 30 51
37	Hatay	(0 326) 227 68 68	1071 1072	1073-1074 1075	atama31@meb.gov.tr	(0 326) 227 69 69
38	Iğdır	(0 476) 280 76 38			atama76@meb.gov.tr	(0 476) 280 76 50
39	Isparta	(0 246) 280 32 00	3217	3226	atama32@meb.gov.tr	(0 246) 280 32 79
40	İstanbul	(0 212) 384 34 00	3457	3461	atama34_1@meb.gov.tr	(0 212) 384 34 25
41	İzmir	(0 232) 280 35 00	3666	3669	insankaynaklari35@meb.gov.tr	(0 232) 280 38 47

Sıra No	İl Adı	Telefon	Dahili Telefon (1)	Dahili Telefon (2)	E-Posta (Kurumsal)	Belgegeçer No
42	Kahramanmaraş	(0 344) 216 46 50 (0 344) 216 46 51 (0 344) 216 46 52			atama46@meb.gov.tr	(0 344) 216 47 09
43	Karabük	(0 370) 412 22 80	4023	4024	atama78@meb.gov.tr	(0370) 424 23 33
44	Karaman	(0 338) 280 70 00	7040	7041	karamanmem@meb.gov.tr	(0 338) 280 70 99
45	Kars	(0 474) 212 82 24	128	160		(0 474) 223 78 21
46	Kastamonu	(0 366) 214 15 17	118		atama37@meb.gov.tr	(0 366) 214 64 94
47	Kayseri	(0 352) 330 11 25	1010	1015	atama38@meb.gov.tr	(0 352) 320 95 03
48	Kilis	(0 348) 813 54 40	120	122	atama79@meb.gov.tr	(0 348) 813 12 64
49	Kırkkale	(0 318) 222 01 33	1623	1624	insankaynaklari71_2@meb.gov.tr	(0 318) 224 25 59
50	Kırklareli	(0 288) 214 10 74	117		atama39@meb.gov.tr	(0 288) 214 11 27
51	Kırşehir	(0 386) 213 51 50	1707	1708	atama40@meb.gov.tr	(0 386) 213 10 03
52	Kocaeli	(0 262) 300 58 58	5846	5835	insankaynaklari41@meb.gov.tr	(0 262) 321 15 54
53	Konya	(0 332) 353 30 50	1329	1331	atama42@meb.gov.tr	(0 332) 351 59 40
54	Kütahya	(0 274) 280 43 00	4305	4376	atama43@meb.gov.tr	(0 274) 280 43 98
55	Malatya	(0 422) 280 44 45 (0 422) 280 44 47 (0 422) 280 44 48	4447	4448	atama44_2@meb.gov.tr	(0 422) 280 45 49
56	Manisa	(0 236) 231 46 08	163	193	insankaynaklari45@meb.gov.tr	(0 236) 231 12 51
57	Mardin	(0 482) 212 12 58	1131	1172	atama47@meb.gov.tr	(0 482) 212 12 36
58	Mersin	(0 324) 329 14 81 (0 324) 329 14 82	265		atama33_1@meb.gov.tr	(0 324) 327 35 18-19
59	Muğla	(0 252) 280 48 00	4826	4839	atama48@meb.gov.tr	(0 252) 280 48 69
60	Muş	(0 436) 212 35 83	125	131	atama49@meb.gov.tr	(0 436) 212 19 88
61	Nevşehir	(0 384) 213 79 33	118		atama50@meb.gov.tr	(0 384) 213 20 68
62	Niğde	(0 388) 232 32 72	125		atama51@meb.gov.tr	(0 388) 232 32 74
63	Ordu	(0 452) 223 16 29 (0 452) 223 16 30 (0 452) 223 16 31	1410	1411	atama52@meb.gov.tr	(0 452) 225 01 44
64	Osmaniye	(0 328) 826 17 83	2026	2046	atama80@meb.gov.tr	(0 328) 825 03 30
65	Rize	(0 464) 280 53 00	5329	5330	atama53@meb.gov.tr	(0 464) 280 53 16
66	Sakarya	(0 264) 251 36 14 (0 264) 251 36 15 (0 264) 251 36 16 (0 264) 251 36 09	1311		atama54@meb.gov.tr	(0 264) 251 36 11
67	Samsun	(0 362) 435 80 63	216	235	atama55@meb.gov.tr	(0 362) 432 48 54
68	Şanlıurfa	(0 414) 280 63 00	6339 3640	6341	atama63_1@meb.gov.tr	(0 414) 280 63 99
69	Siirt	(0 484) 223 10 28	130	131	atama56@meb.gov.tr	(0 484) 223 22 98
70	Sinop	(0 368) 261 19 87			atama57@meb.gov.tr	(0 368) 261 15 07
71	Sivas	(0 346) 280 58 38			atama58@meb.gov.tr	(0 346) 280 59 48
72	Şırnak	(0 486) 216 15 60	123		atama73@meb.gov.tr	(0 486) 216 15 53
73	Tekirdağ	(0 282) 261 20 11	116	117	insankaynaklari59@meb.gov.tr	(0 282) 261 87 22
74	Tokat	(0 356) 214 10 17			atama60@meb.gov.tr	(0 356) 214 11 86
75	Trabzon	(0 462) 230 20 94	1121	1101	atama61@meb.gov.tr	(0 462) 230 20 96
76	Tunceli	(0 428) 213 24 85	1152	11 53	atama62@meb.gov.tr	(0 428) 213 24 91
77	Uşak	(0 276) 223 39 90	137	169	atama64@meb.gov.tr	(0 276) 223 39 89
78	Van	(0 432) 222 41 62			atama65@meb.gov.tr	(0 432) 222 41 61
79	Yalova	(0 226) 814 16 32	1249 1204	1211 1205	insankaynaklari77@meb.gov.tr	(0 226) 814 11 35
80	Yozgat	(0 354) 280 66 00			atama66@meb.gov.tr	(0 354) 280 66 69
81	Zonguldak	(0 372) 280 67 00	6727	6724	atama67@meb.gov.tr	(0 372) 280 67 99